

Factura Pequeño Contribuyente

MARIA DE LOS ANGELES, TOMÁS DE MÉRIDA

Nit Emisor: 48660531

MARIA DE LOS ANGELES TOMAS DE MERIDA

2 CALLE LO DERNANDEZ 1-137 COLONIA LO DERNANDEZ, zona 7,
Huehuetenango, HUEHUETENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

AB9F148A-2FCF-43FB-9885-B7167E2AC77F

Serie: AB9F148A Número de DTE: 802112507

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 00:39:14

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:39:14

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-4, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-37- 2024.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie AB9F148A, número de DTE 802112507 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Maria De Los Angeles Tomás de Mérida, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-4 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-37-2024. Conste. Huehuetenango, 31 de agosto de 2024.



(f)

Maria De Los Angeles Tomás de Mérida
DPI: 2631 61447 1301

(f)

Msc. Ing. Edward Guebara
Martínez Follis
Jefe de la Sede Departamental
MAGA Huehuetenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722497827032

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 1:37 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 00:39:14
Emisor:	48660531
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	MARIA DE LOS ANGELES TOMAS DE MERIDA
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 7000.000000
Nº. de Acceso:	0
Autorización:	AB9F148A-2FCF-43FB-9885-B7167E2AC77F
Serie:	AB9F148A
Número del DTE:	802112507
Acuse de recibido:	FCID202420240801T00:39:1506:00AB9F148A2FCF43FB9885B7167E2AC77F
Fecha de la consulta:	01/08/2024 01:35:38
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 01:37:15



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	48660531
NOMBRE	MARIA DE LOS ANGELES, TOMÁS DE MÉRIDA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Verifique la validez de la presente consulta



Contra Centro de la SAT, teléfono 1220.

Indico, preséntese a una Agencia u Oficina Tributaria o llame a la
selección Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario",
contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.mx/portal>
Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes ni
de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia
Para actualizar los datos de RTU, así como verificar el detalle

de la misma, considere otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solventía Fiscal", ya que el proceso de emisión

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS (SOLICITACIONES)

TIPO DE INCUMPLIMIENTO

RESUMEN

NOMBRE MARIA DE LOS ANGELES TOMAS DE MEBIDA

CU 480000231

CONTRIBUYENTE AIO EMISOR

AL 01/08/2024 04:37:12

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

SITUACION DEL CONTRIBUYENTE:



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-4
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-37-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Maria De Los Angeles Tomás de Mérida
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: siete mil quetzales exactos		Q. 7,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Huehuetenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en la aplicación estratégica, metodológica e instrumental de la extensión rural del MAGA en el territorio de cobertura institucional.	Apoyé en ocho prácticas de demostración y preparación de alimentos con las integrantes de CADER de las comunidades de Tuiscap, Cementerio uno, cementerio tres, Chancas, Santa Isabel, participando un total de ocho personas por comunidad durante el mes de agosto.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de informe de capacitaciones, informe fotográfico e informe de niños con DA, que se entregaron en el mes de agosto, con el objetivo de llevar un control de las acciones que se realizan en la Agencia municipal de San Juan Atitán.	100%	Finalizado
2) Apoyo profesional a las agencias de extensión en la gestión de recursos para llevar a cabo las actividades de planificación y monitoreo del servicio de extensión en el Departamento.	Apoyé profesionalmente en gestionar recursos necesarios y capacitar a integrantes de CADER de la comunidad de Cementerio uno, Cementerio tres y Chancas, sobre el tema Autoestima de las mujeres, participando un total de diez personas por comunidad durante el mes de agosto.	100%	Finalizado
	Apoyé en cinco capacitaciones sobre el tema alimentación de la familia según las etapas de la vida, con madres de niños con DA, para que ellas puedan mejorar la alimentación de sus niños, participando un total de cinco personas durante el mes de agosto.	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional, en la conducción, integración y registro de los productos de extensión, formación y	Apoyé en crear registros de asistencia de las mujeres que participan en las capacitaciones de los diferentes CADER, se atendieron cinco grupos de diez personas durante el mes de agosto.	100%	Finalizado

capacitación del MAGA en el departamento.	Apoyé en la implementación de cinco huertos familiares con madres de niños con DA, fortaleciendo la importancia de la producción de alimentos y los beneficios que le proporcionan los huertos durante el mes de agosto.	100%	Finalizado
4) Apoyo profesional en la formulación, aplicación y monitoreo de propuestas estratégicas y metodológicas de extensión rural aplicadas por MAGA en el Departamento.	Apoyé en el seguimiento de tres aboneras tipo bocashi con integrantes del CADER de las comunidades de Cementerio uno, cementerio tres y Chancas, participando un total de nueve personas por CADER durante el mes de agosto.	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación para la aplicación de insecticidas naturales para control de plagas y enfermedades con las integrantes de CADER de los caseríos de Cementerio dos, Santa Isabel durante el mes de agosto.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que sean asignadas por el jefe de la Sede Departamental.	Apoyé en la coordinación en conjunto con las instituciones UNISAN, SESAN y Salud para la entrega de alimentos a madres de niños con DA de las comunidades de la vega, Santa Isabel, Cabecera municipal, Chevac Pueblo Nuevo del municipio de San Juan Atitán durante el mes de agosto.	100%	Finalizado
	Apoyé el seguimiento de tres huertos escolares en conjunto con personal de centros educativos para beneficio de los estudiantes del caserío cementerio dos, cementerio uno y Tuiscap durante el mes de agosto.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Maria De Los Angeles Tomás de Mérida
DPI: 2631 61447 1301
Celular: 4767 7632

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Msc. Ing. Edward Geobany
Martínez Félix
Jefe de la Sede Departamental
MAGA Huehuetenango





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TEL.: 2369-3670 * TELEFAX: 2369-3716
GUATEMALA, C. A.
e-mail: colegiodehumanidades@yahoo.com
e-mail: colegiodehumanidades@hotmail.com

SERIE "A"

Nº 709402

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **38752**

GRADO:

TOMÁS DE MÁRIDA MARIA DE LOS ANGELES

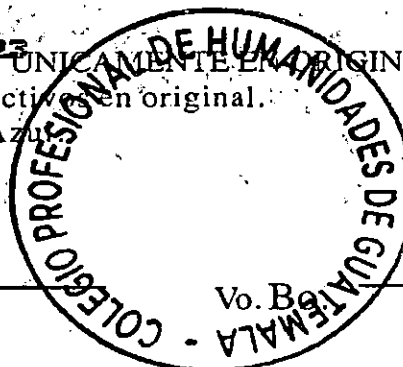
NOMBRE:

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **31/12/2024** por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **31/03/2025** Y para los usos

legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de Guatemala, a los

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE EN ORIGINAL extendida por el Colegio.
2. Original Firmas y Sellos, respectivamente en original.
3. Original Contenido en Color Azul.

Secretaría Administrativa



Secretario de Junta Directiva



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

A quien interese:

La infrascrita Gerente del Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala, en respuesta a la solicitud presentada por: **TOMÁS DE MÉRIDA MARIA DE LOS ANGELES**, Colegiado **38752**, Con el grado académico de **LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA**, Sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

A solicitud del interesado, se extiende, sella y firma la presente CERTIFICACIÓN, en la Ciudad de Guatemala, el 27 de febrero del 2024.


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt

www.colegiodehumanidades.gt

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-4
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-37-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Maria De Los Angeles Tomás de Mérida
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cincuenta y cinco mil quinientos cuarenta y ocho quetzales con 39/100		Q. 55,548.39
Prestados en:		Sede Departamental Huehuetenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en la aplicación estratégica, metodológica e instrumental de la extensión rural del MAGA en el territorio de cobertura institucional.	Apoyé en la actualización de la base del Sistema Nacional de Extensión Rural de siete CADER Cementerio uno, cementerio dos, cementerio tres, Santa Isabel, Chanca y Cojtón, durante el período de enero a agosto de la Agencia municipal de San Juan Atitán	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de quince informes de capacitaciones, informe fotográfico e informe de niños con DA, que se entregaron durante el período de enero a agosto, con el objetivo de llevar un control de las actividades que se realizan en la Agencia municipal de San Juan Atitán.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de una metodología para capacitar a los catorce CADER del municipio de San Juan Atitán en el tema Autoestima de las mujeres, participando un total de diez personas por CADER, durante el período de enero a agosto.	100%	Finalizado
2) Apoyo profesional a las agencias de extensión en la gestión de recursos para llevar a cabo las actividades de planificación y monitoreo del servicio de extensión en el Departamento.	Apoyé en la elaboración de una metodología para capacitar a siete CADER del municipio de San Juan Atitán en el tema de emprendimientos para las mujeres integrantes de los diferentes CADER, durante el período de enero a agosto.	100%	Finalizado
	Apoyé en cuarenta y cinco capacitaciones sobre el tema Prácticas de demostración de preparación de alimentos, en las comunidades de Cementerio uno, cementerio dos, cementerio tres, Chancas, Santa Isabel, Tuiscap y Cojtón, resaltando la importancia y los beneficios que se obtienen de alimentarse sanamente tanto adultos como infantes,	100%	Finalizado

	participando un total de nueve personas por CADER, durante el período de enero a agosto.		
	Apoyé profesionalmente en gestionar recursos necesarios y capacitar a integrantes de CADER de la comunidad de Chancas, Cementerio dos sobre el tema Producción de hongos ostra, participando un total de ocho personas por CADER durante el período de enero a agosto.	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional, en la conducción, integración y registro de los productos de extensión, formación y capacitación del MAGA en el departamento.	Apoyé en la elaboración de cinco aboneras tipo bocashi con integrantes de CADER de las comunidades de Santa Isabel, Tuiscap y Cementerio uno, participando un total de nueve personas por CADER durante el período de enero a agosto.	100%	Finalizado
	Apoyé en crear cincuenta registros de asistencia de las mujeres que participan en las capacitaciones de los diferentes CADER, se fueron atendidos cuatro grupos de siete personas, durante el período de enero a agosto.	100%	Finalizado
	Apoyé en la implementación del plan de capacitación y asistencia técnica para los productores de papa de las comunidades de caserío cementerio dos y Tojpojop, participando un total de cinco personas, durante el período de enero a agosto.	100%	Finalizado
4) Apoyo profesional en la formulación, aplicación y monitoreo de propuestas estratégicas y metodológicas de extensión rural aplicadas por MAGA en el Departamento.	Apoyé en la implementación y seguimiento de treinta y cinco huertos familiares con integrantes de CADER de las comunidades de Chancas, Cojtón, Cementerios uno, cementerio dos, cementerio tres, Tuiscap, y Santa Isabel, participando un total de siete personas por comunidad, durante el período de enero a agosto.	100%	Finalizado
	Apoyé en seis capacitaciones para la aplicación de insecticidas naturales para control de plagas en los CADER de los caseríos de Cementerio uno, Cementerio dos y Cementerio tres, durante el período de enero a agosto.	100%	Finalizado
	Apoyé en treinta capacitaciones a madre de niños con DA sobre temas como Higiene e inocuidad de alimentos, Prácticas de demostración y preparación de alimentos, elaboración de recetas de plantas nativas, higiene personal, en el caserío cementerio uno, participando un total de cinco personas por comunidad, durante el período de enero a agosto.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que sean asignadas por el jefe de la Sede Departamental.	Apoyé en la elaboración de cuatro planes grupales de las comunidades de Cementerio uno y dos, Chancas y Santa Isabel, participando un total cinco personas por comunidad, durante el período de enero a agosto.	100%	Finalizado

	Apoyé en la implementación de quince huertos familiares con madres de niños con DA, fortaleciendo la importancia de la producción de alimentos y los beneficios que le proporcionan los huertos, durante el período de enero a agosto.	100%	Finalizado
	Apoyé en cuarenta y tres capacitaciones sobre Higiene e inocuidad de alimentos con las integrantes de CADER de las comunidades de Cojtón, Cementerio uno, Cementerio dos, Cementerio tres, Tuisca, Chancas y Santa Isabel, participando un total de ocho personas por comunidad, durante el período de enero a agosto.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró capacitar y asistir técnicamente a las integrantes de los diferentes CADER del municipio de San Juan Atitán en temas como preparación de alimentos, separación de ambientes, limpieza de las viviendas, higiene e inocuidad de alimentos, elaboración de huertos familiares, para fines de diversificación de la dieta, emprendimiento, producción de aves, entre otros. Se logro capacitar a las integrantes del CADER. sobre temas de manejo agrícolas para mejoras la producción de traspatio y que puedan generar alimentos con plantas nativas. Se logro la actualización de la base SNER con la integración de otros participantes, se trabajaron los planes grupales de cada CADER con el objetivo de brindar posibles respuestas a las necesidades de las comunidades.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f) 
 Maria De Los Angeles Tomás de Mérida
 DPI: 2631 61447 1301
 Celular: 4767 7632


Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Msc. Ing. Edward Goobany
 Martínez Peña
 Jefe de la Sede Departamental
 MAGA Huehuetenango



Aprobado (f) 
 M. Sc. Klemen Gamboa
 Viceministra de Seguridad
 Alimentaria y Nutricional





Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
 Director de Coordinación Regional y
 Extensión Rural
 MAGA